3.20.06 – Erweiterung Büroprofi Webshop

Mit dem nächsten größeren Update des Büroprofi Webshop werden auch Rechnungsadresse und Lieferadressen von Webshopkunden übermittelt.

Neukundendaten und eigene Lieferanschriften aus dem Webshop können somit bei Bestellung in Cips übernommen werden (oder anderen bestehenden Kunden zugeordnet werden).

Anmerkung: Die im Folgenden geschilderten Szenarien überdecken sich auch für Partner ohne Auftragswesen – wobei die Anzeigen dann entsprechend in den Bestellmasken ersichtlich sind.

Szenario 1 – Neukunde aus dem BP Webshop (inkl. neuer Lieferadressen)

- (1) Cips: Wenn Sie einen neuen Auftrag eines selbst angelegten Kunden erhalten, wird dieser automatisch mit Status „Zwischengespeichert“ in Cips importiert. Sie erkennen solche Aufträge sofort an dem rot hinterlegten Kundennamen „Neukunde“:

Auftrag	Name	Datum	Status	Bemerkung	WebBeNr	Lieferart	Auftragswert
2111	NEUKUNDE	26/09/2011	Zwischengespeichert	eShop-Auftrag	16802	LL	2602,55
2110	NEUKUNDE	26/09/2011	Zwischengespeichert	eShop-Auftrag	16802	LL	2602,55
2109	Testkunde Ausland1	21/09/2011	Komplett		0	LL	O 7,67
2106	Alphakunde	20/09/2011	Komplett		0	LL	N 40,20

- (2) Wählen Sie die Option „Positionen“. Die Maske zum Anlegen bzw. Ändern des Kunden wird angezeigt:

Aus dem Webshop wurde ein Neukunde übernommen. Sie können mit diesen Daten einen neuen Kunden anlegen oder einen bestehenden Kunden zuordnen.

Neue Kundendaten

Name 1: Firmenname
Name 2: firmenname2
Name 3: firmenname3
Strasse: firmenstraße 535/1/1
PLZ / Ort: 4600 Wels

Bereits vorhandener Kunde

Kunden Suchen

Neukunden übernehmen

Vorhandenen Kunden Übernehmen

Ende

Mit der Option „Neukunden übernehmen“ wird die Kundenanlagemaske mit den übermittelten Daten geöffnet. Die Zuweisung zum Kunden im Webshop erfolgt automatisch. Die Kennzeichen für die Verrechnung von Versand- und Versicherungspau-

3.20.06 – Erweiterung Büroprofi Webshop

schale sind automatisch aktiv.

Alternativ können Sie den Auftrag auch einem bestehenden anderen Kunden zuordnen. Wählen Sie dazu die Option „Kunden Suchen“, um einen anderen Kunden auszuwählen und die Daten mit der Neuanlage zu vergleichen.

Mit der Option „Vorhandenen Kunden übernehmen“ weisen Sie diesem Kunden den Auftrag zu.

Mit der Option „Ende“ können Sie den Vorgang abbrechen.

- (3) Nachdem Sie dem Auftrag einen Kunden zugewiesen haben, können Sie die Positionsansicht des Auftrags öffnen.

Sollte ein bestehender oder neuer Kunde eine eigene Lieferanschrift im Shop definiert und bei der Bestellung ausgewählt haben, so wird Ihnen die Schaltfläche „Eigene Lieferanschrift“ wie hier rot umrandet ersichtlich angezeigt:

Auftragspositionen bearbeiten

Auftrag 2130 Kunde 00000059 Fa xyzbetakarotin
Datum 30/09/2011 Wert 3123,06

Pos	Artikelnummer	Bezeichnung 1 / Bezeichnung 2	Bestellt	PE	ME	Preis brutto / Rab. %	Zeilensumme
1	300936	Ordnerhülle BENE 936 00-8cm	30,00	/	ST	104,04 0,00 %	3121,20
2	300907	Ordner A3q 7.5cm BENE 907 00	1,00	/	ST	1,86 0,00 %	1,86
3			0		ST	0,00 0,00 %	0,00

EXPRESS - AUFTRAG ! **Eigene Lieferanschrift** Marketing

Positioneninfo EK/DB

Artikelstatus: MWST: 0,00% NETTO: 0,00 rabattierter Einzelpreis: 0,00
Preissystem: Katalogpreissystem Anbruchmenge: 0,00 ST Geliefert: 0,00
Blase: 0 Streckenmenge: 0,00 ST Berechnet: 0,00
Preisfindung: Mindestabnahme: 0,00 ST Expresskenner:
nächste Staffel: 0,00 Lagerbestand: 0,000 ST Überverpackung: 0,000
Warengruppe:

Kopf VK-Historie Zwischenspeichern Onlineabfrage Suchen Artikel Kollektion
Text Angebot holen Endgültig abschließen Kalkulation Position Löschen Abbrechen

3.20.06 – Erweiterung Büroprofi Webshop

- (4) Wählen Sie die Option „Eigene Lieferanschrift“. Sie erhalten eine ähnliche Ansicht wie in Schritt 2:

Sie können die eigene Lieferanschrift des Kunden übernehmen oder eine bereits vorhandene Lieferanschrift verwenden.

Eigene Lieferanschrift		Vorhandene Lieferanschrift	
Name 1	Testlieferanschrift		
Name 2	Firmennöme 2		
Name 3	zu handen von		
Strasse	lieferanschriftsstraße 1		
PLZ / Ort	CH 1234 Bruck/Mur		

Buttons: **Neue Lieferanschrift Übernehmen**, **Vorhandene Lieferanschrift Suchen**, **Vorhandene Lieferanschrift Übernehmen**, **Keine abweichende Lieferanschrift**, **Ende**

Sie sollten am besten prüfen, ob Sie diese oder eine ziemlich ähnliche Anschrift bereits beim Kunden hinterlegt haben.

Wenn nicht, können Sie die neue Lieferanschrift mit der Option „Neue Lieferanschrift übernehmen“ automatisch anlegen lassen.

Alternativ können Sie auch mit der Option „Keine abweichende Lieferanschrift“ die Daten aus dem Shop verwerfen.

- (5) Sicherheitsabfragen:

Sollten Sie die abweichende Lieferanschrift nicht übernommen, geändert oder verworfen haben, weist Sie eine Sicherheitsabfrage beim Abschließen des Auftrags noch einmal darauf hin:

Eigene Lieferadresse vorhanden

? Eine eigene Lieferadresse des Kunden ist vorhanden!
Wollen Sie den Auftrag tatsächlich abschliessen, ohne die Lieferadresse zu kontrollieren bzw. zuzuordnen?

Buttons: **Ja**, **Nein**