

Angebotsanpassungen Cips³



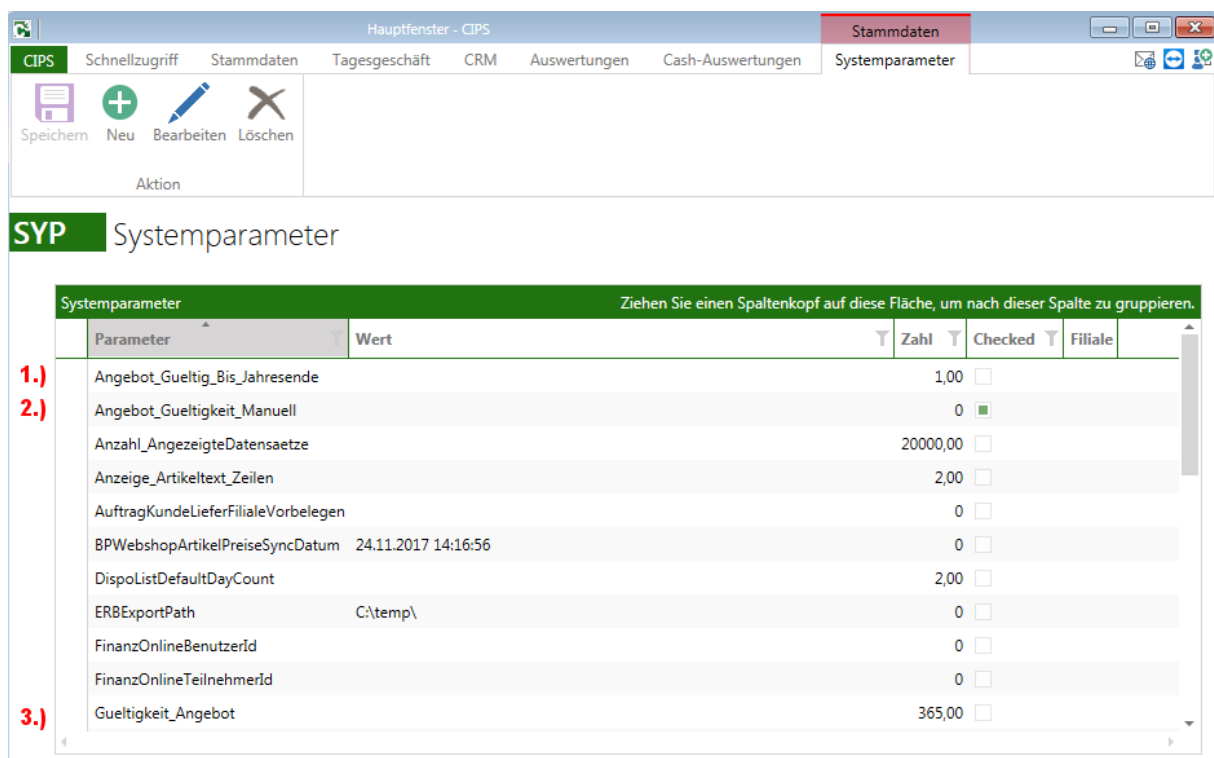
Version: 1.0

Datum: 20.03.2018

1 Gültigkeitsdatum

Über die Systemparameter haben Sie die Möglichkeit, Voreinstellung für das Gültigkeitsdatum von Angeboten zu treffen.

Navigieren Sie zu CIPS - STAMMDATEN - SYSTEMPARAMETER.



Parameter	Wert	Zahl	Checked	Filiale
1.) Angebot_Gueltig_Bis_Jahresende		1,00	<input type="checkbox"/>	
2.) Angebot_Gueltigkeit_Manuell		0	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anzahl_AngezeigteDatensaetze		20000,00	<input type="checkbox"/>	
Anzeige_Artikeltext_Zeilen		2,00	<input type="checkbox"/>	
AuftragKundeLieferFilialeVorbelegen		0	<input type="checkbox"/>	
BPWebshopArtikelPreiseSyncDatum	24.11.2017 14:16:56	0	<input type="checkbox"/>	
DispoListDefaultDayCount		2,00	<input type="checkbox"/>	
ERBExportPath	C:\temp\	0	<input type="checkbox"/>	
FinanzOnlineBenutzerId		0	<input type="checkbox"/>	
FinanzOnlineTeilnehmerId		0	<input type="checkbox"/>	
3.) Gueltigkeit_Angebot		365,00	<input type="checkbox"/>	

Abbildung 1: Systemparameter

1.) **Angebot_Gueltig_Bis_Jahresende**

Wenn Sie hier eine Eins eintragen, wird als Gültigkeit automatisch das Jahresende vorgeschlagen.

2.) **Angebot_Gueltigkeit_Manuell**

Wenn Sie das Kästchen in dieser Option aktivieren, muss die Gültigkeitsdauer des Angebots manuell eingestellt werden. Bitte beachten Sie, dass durch die Einstellung „Angebot_Gueltigkeit_Manuell“ die Einstellung „Angebot_Gueltig_Bis_Jahresende“ überlagert wird.

3.) **Gueltigkeit_Angebot**

Hier können Sie die Tage eintragen, welche ein Angebot gültig sein soll.

Kommt es zur Kombination von „Gueltigkeit_Angebot“ und „Angebot_Gueltig_Bis_Jahresende“, gilt folgendes:

Man erstellt ein Angebot am **1.11.2017**. Die Einstellung „Gueltigkeit_Angebot“ ist mit 365 Tagen hinterlegt. Cips springt nun ins Folgejahr. Das Gültigkeitsdatum ist jetzt das Jahresende des Folgejahres, d. h. der **31.12.2018**.

2 Anfangstext festlegen

Sie können am Beginn des Angebots einen Einleitungstext hinterlegen.

Navigieren Sie zu CIPS - STAMMDATEN - FORMULARSTAMM.

Wählen Sie anschließend „Neu“ um einen neuen Anfangstext zu erstellen.

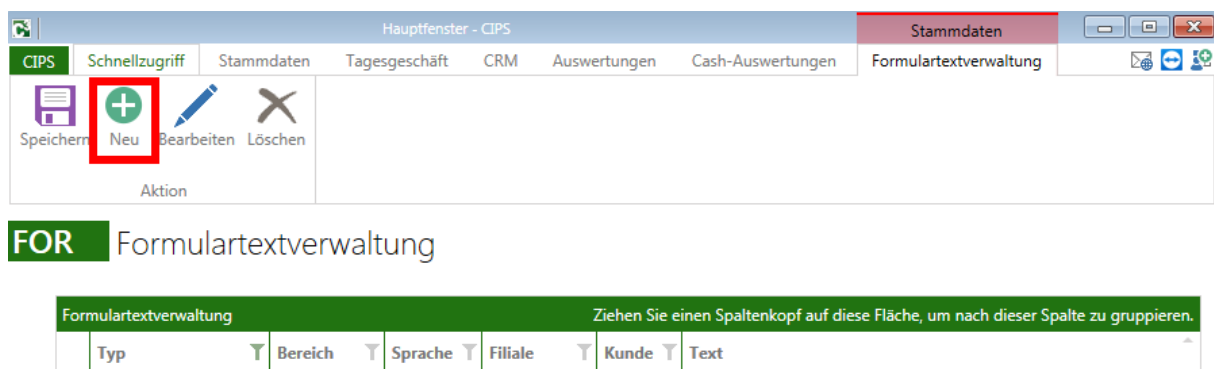


Abbildung 2: Neuen Anfangstext erstellen

Achtung: Existieren mehrere Anfangstexte, kann es zu Konflikten kommen.

Im Folgenden Fenster kann nun der Anfangstext festgelegt werden:

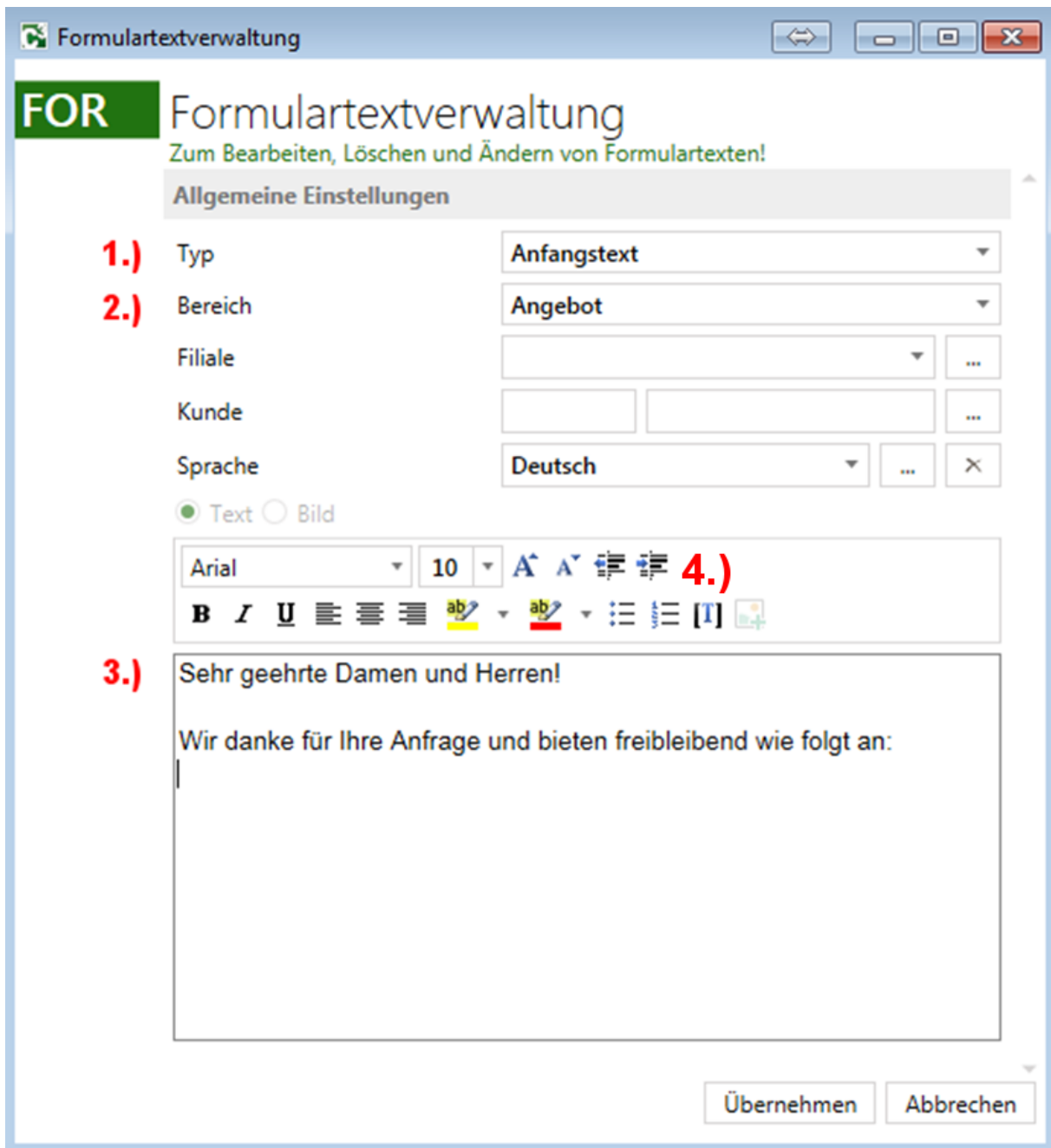


Abbildung 3: Anfangstext erstellen


- 1.) Wählen Sie als Typ „Anfangstext“.
- 2.) Wählen Sie als Bereich „Angebot“.
- 3.) Tragen Sie den Text ein, den Sie am Beginn des Angebots andrucken wollen.
- 4.) Mit dem Symbol  können Sie einen sog. Token einfügen. So können sie z. B. das Feld „Anrede Angebot“ aus dem Kundenstamm einfügen:



Abbildung 4: Token einfügen

Dies bewirkt, dass folgendes Feld aus dem Kundenstamm gedruckt wird:

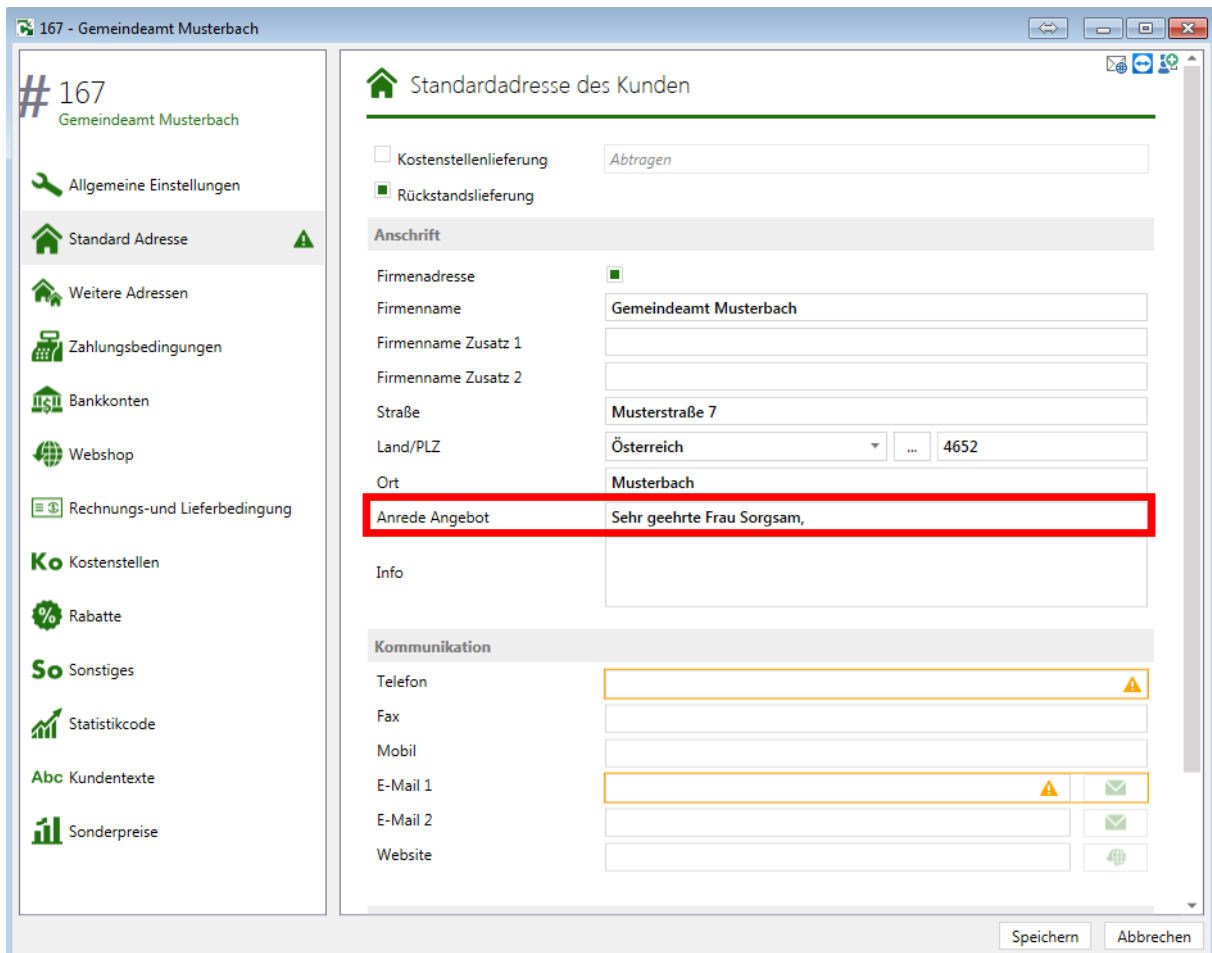


Abbildung 5: Anrede Angebot im Kundenstamm

Ist das Feld „Anrede Angebot“ nicht definiert, wird stattdessen nur „Sehr geehrte Damen und Herren“ am Angebot gedruckt.

3 Schlusstext festlegen

Sie können am Ende des Angebots einen Schlusstext hinterlegen. Dies eignet sich hervorragend dazu, um eine sogenannte Freizeichnungsklausel einzufügen. (z. B. Zwischenverkauf vorbehalten, Angebot unverbindlich ...)

Navigieren Sie zu CIPS - STAMMDATEN - FORMULARSTAMM.

Wählen Sie anschließend „Neu“ um einen neuen Schlusstext zu erstellen.

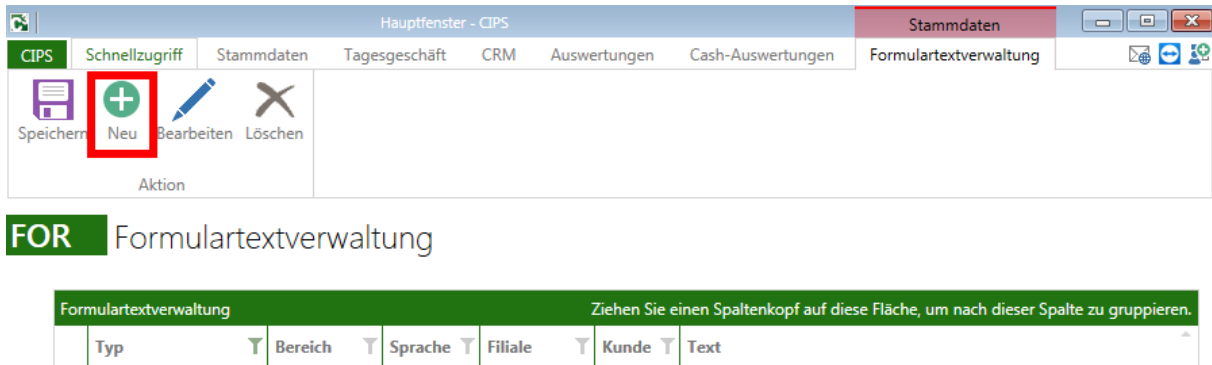


Abbildung 6: Neuen Schlusstext erstellen

Achtung: Existieren mehrere Schlusstexte, kann es zu Konflikten kommen.

Im Folgenden Fenster kann nun der Schlusstext festgelegt werden:

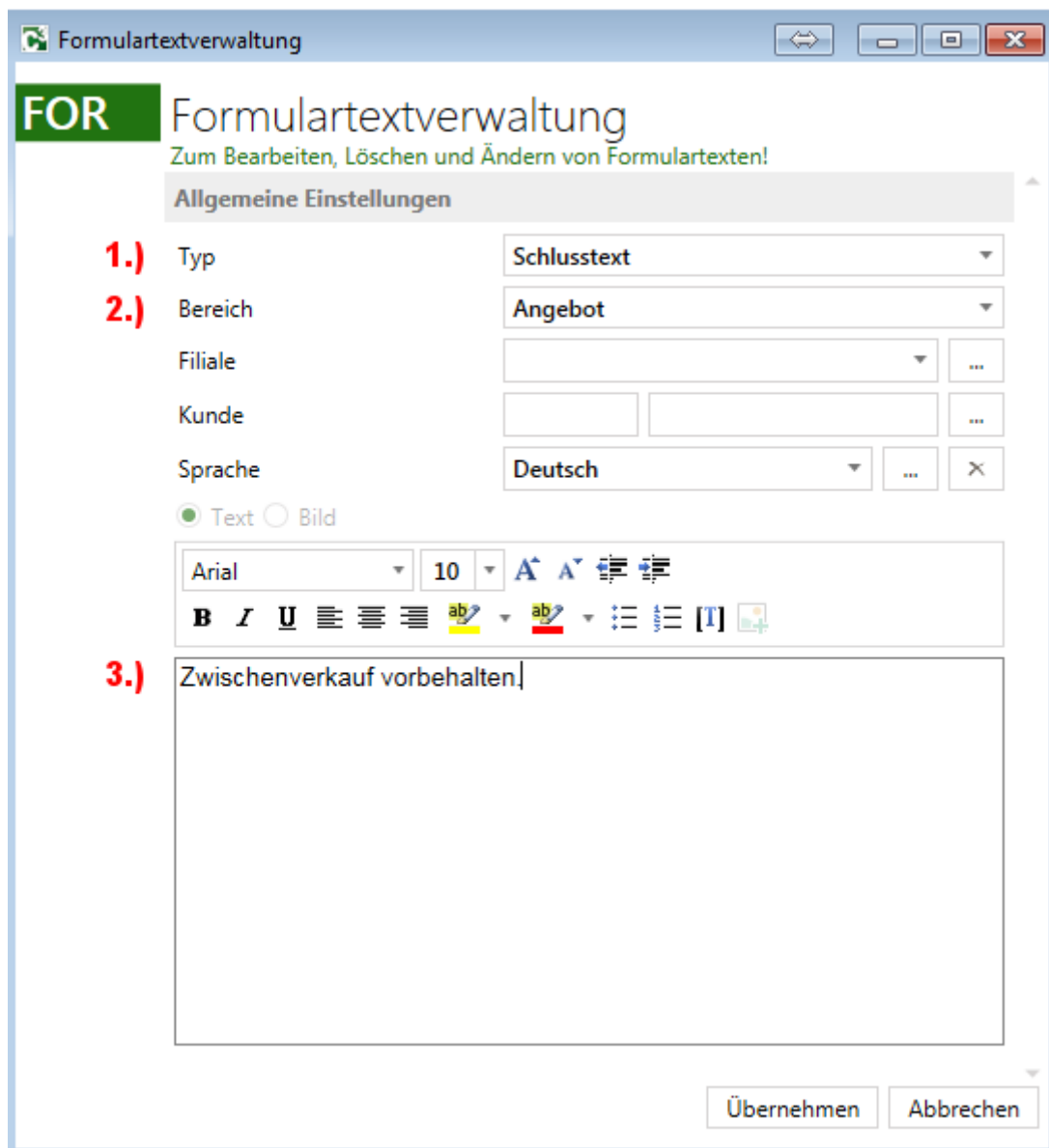


Abbildung 7: Festlegen des Schlusstextes

- 1.) Wählen Sie als Typ „Schlusstext“.
- 2.) Wählen Sie als Bereich „Angebot“.
- 3.) Tragen Sie den Text ein, den Sie am Ende des Angebots andrucken wollen.