

Fremdartikel Abonnement NEU



Datum: 15.06.2018

Einleitung

Ab sofort werden Fremdartikeldaten über das neue Fremdartikel-System bereitgestellt bzw. können neue Fremdartikel-Sortimente abgerufen werden.

Dabei werden alle Artikel des Lieferanten neu angelegt und die EAN-Codes der bereits bestehenden Artikel können mit der EAN-Wartung auf die neuen Artikel übernommen werden (**siehe 3**)

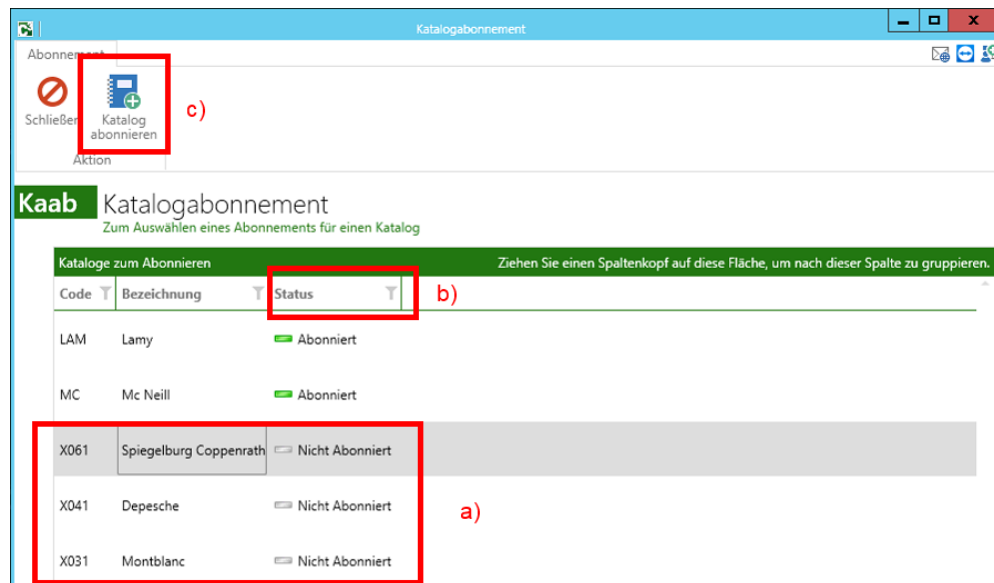
Pro Fremdartikel Katalog kann eine Warengruppe definiert werden (**siehe 2b**).

Möchten Sie die Artikel in die bestehende Warengruppenstruktur einbinden, müssen Sie die Artikel nach dem Import der gewünschten WGR zuweisen. Als Hilfestellung können wir Ihnen für den Erst-Import die WGR des „alten“ Artikels übernehmen. Neue Artikel müssen jedoch nach Bedarf manuell zugewiesen werden.

Voraussetzung für den Abruf der Fremdartikel ist CIPS Version 2.1. Den erstmaligen Abruf des Fremdartikelkatalogs empfehlen wir außerhalb der Geschäftszeiten. Updates für die Kataloge werden abends bereitgestellt.

1) Verfügbare Kataloge abrufen

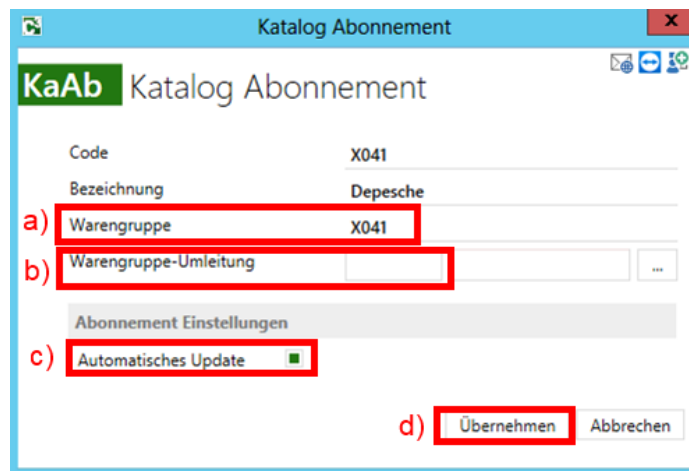
Navigieren Sie zu <Cips> <Stammdaten> <Extras>.<Katalogabonnement>



- Von einem Tutor bereitgestellt Fremdartikelwartung. – Erkennbar durch Code „X...“
- „Status“ – Zeigt welche Fremdartikelwartungen bereits abonniert sind.
- „Katalog abonnieren“ – über diesen Button können Sie einen Fremdartikelkatalog abonnieren.

2) Fremdartikelkatalog abonnieren

Klicken Sie „Katalog abonnieren“

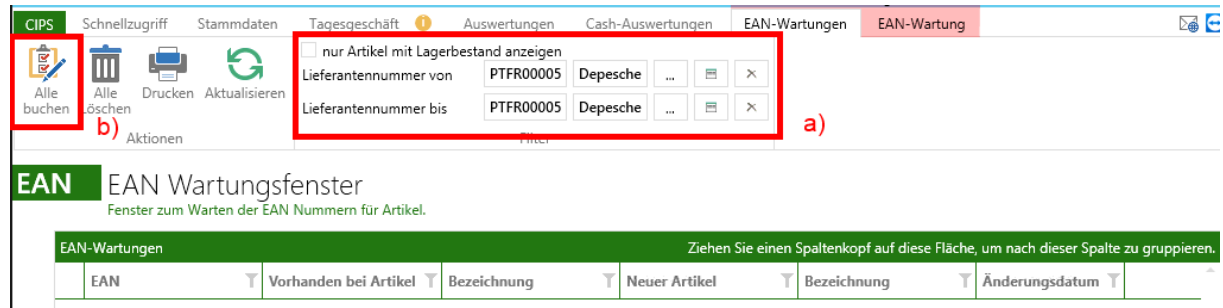


- „Warengruppe“ – die vom Tutor vorgegebene Warengruppe
- „Warengruppe Umleitung“ – hier können Sie eine eigene Warengruppe für den Katalog vergeben, falls die vorgeschlagene WGR bereits in Verwendung ist. Die Warengruppe muss vorab unter <CIPS> <Stammdaten> <Warengruppen> angelegt werden.
- „Automatisches Update“ – aktivieren Sie diese Funktion um Updates für diesen Katalog autom. zu verarbeiten. Wird diese Funktion deaktiviert, muss das Update manuell übernommen werden.
- „Übernehmen“ – der Fremdartikelkatalog wird in den Artikelstamm übernommen.

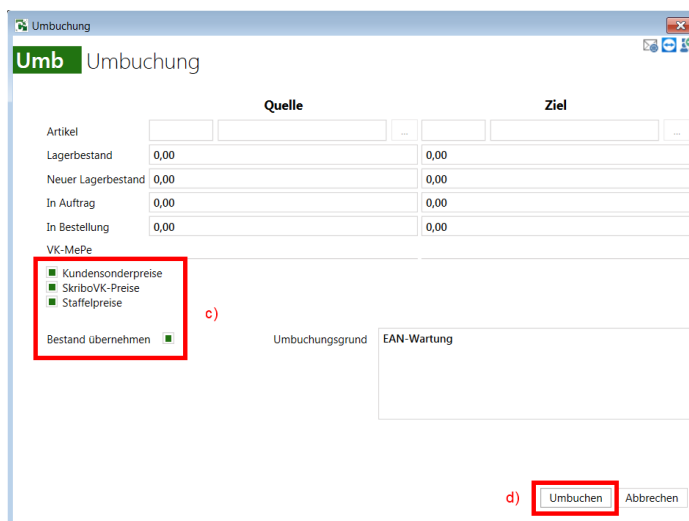
3) EAN – Umbuchung

Damit die EAN-Codes von den bereits vorhandenen „alten“ Artikeln auf die neu abonnierten Artikel umgelegt werden, müssen Sie die EAN-Umbuchung durchführen.

Dafür navigieren Sie zu <Stammdaten> <EAN-Wartung>



- Lieferanten auswählen – geben Sie hier die durch die Fremdartikel Abonnieung angelegten Lieferanten ein (Lieferantennummer beginnt mit „PTFR“)
- „Alle Umbuchen“ – Umbuchung wird aufgerufen.



- Entscheiden Sie hier, ob manuell angelegte Aktionspreise, Staffelpreise bzw. der Lagerstand übernommen werden soll.
- „Umbuchen“ – EAN Codes bzw. ev. Aktionspreis, Staffelpreise, Lagerstand werden auf die neuen Artikelnummern umgebucht. Damit ziehen beim Scan des EAN-Code die aktualisierten Preise an der Kasse.

4) Fremdartikelkatalog aktualisieren

Sobald vom Tutor ein Update des abonnierten Fremdartikelkatalogs bereitgestellt wird, werden Preisänderungen bzw. neue Artikel autom. im Artikelstamm angelegt. Sollte das automatische Update deaktiviert sein, muss das Update manuell freigegeben werden.- (siehe Screenshot).

<Cips> <Stammdaten> <Extras>.<Katalogabonnement>

Katalogabonnement

Abonnement

Schließen Abonniertung bearbeiten Abonniertung löschen

Aktion

Kaab Katalogabonnement
Zum Auswählen eines Abonnements für einen Katalog

Kataloge zum Abonnieren Ziehen Sie einen Spaltenk

Code	Bezeichnung	Status	Katalog Update
X100	Montblanc	Abonniert	Freigeben

Zur Info: automatische Katalogupdate werden abends gestartet. Sollten Sie die Updates manuell durchführen, empfehlen wir dies außerhalb der Dienstzeiten.