

Jahresbeleg mit BMF Belegcheck APP an FinanzOnline übermitteln



Beschreibung:

Sollte der automatische Upload des Jahresbeleg nicht durchgeführt worden sein – durch falsche Eingabe des Registrierkassen-Benutzer PINs bzw. da der Benutzer gesperrt war (siehe Anleitung „RKS_V_Benutzer_entsperren_PINVergabe“) – finden Sie in dieser Dokumentation die Anleitung für die manuelle Übermittlung des Jahresbelegs.

Falls Sie unsicher sind, ob der Jahresbeleg hochgeladen wurde, können Sie dies im Finanzonlineportal prüfen (siehe Punkt 5)

Notwendig:

Je Kasse ein Jahresbeleg mit QR Code (Wenn bei Ihnen noch kein QR-Code angedruckt wird, wenden Sie sich an die CIPS Abteilung)

FinanzOnline Zugangsdaten

BMF Belegcheck App

1. Melden Sie sich im FinanzOnline Portal an.
Melden Sie sich mit Ihren Firmen FinanzOnline Zugangsdaten im FinanzOnline Portal an.
<https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/>

2. Erstellung des Authentifizierungscode (notwendig für die BMF Belegcheck App)

The screenshot shows the FinanzOnline portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Hauptseite**, **Abfragen**, **Eingaben** (highlighted with a red box and labeled 2.1), **Anträge**, **DataBox**, **Admin**, and **Abmelden**. Below the navigation bar, the user information is displayed: **Teilnehmer:** Büroprofi Skribo, **Benutzer:** Pichler Cornelia, and **Datum:** 08.01.2018. The main content area is titled **Registrierkassen**. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: **Anträge**, **Erklärungen**, **Hauptfeststellung 2014**, **Übermittlung**, **Zustellung**, **Entwürfe**, **Ergänzungsersuchen**, and **Registrierkassen** (highlighted with a red box and labeled 2.2). The main content area displays the following information: **Finanzamt:** Finanzamt, **Name:** Büroprofi, **Anschrift:** Vogelmühl, **Steuernummer:** 112/8662, **UID:** ATU54417803, **Ort:** 4600 Wels, **Bereich:** BV, and **Team:** 06. Below this, there is a section titled **REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl** with a **Hilfe** link. The section contains the following items: **Signatur- bzw. Siegelstellungseinheiten** (with **Hilfe** link), **Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelstellungseinheit**, **Liste aller Signatur- bzw. Siegelstellungseinheiten**, **Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelstellungseinheit**, **Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelstellungseinheit**, **Registrierkassen** (with **Hilfe** link), **Registrierung einer Registrierkasse**, **Liste aller Registrierkassen**, **Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse**, **Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse**, **Belegprüfung** (with **Hilfe** link), **Verwaltung von Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege** (highlighted with a red box and labeled 2.3), and **Liste aller übermittelten Belege**.

- 2.1. Klicken Sie auf „Eingaben“
- 2.2. Klicken Sie auf „Registrierkassen“

2.3. Klick auf „Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege“

Authentifizierungscodes für Prüf-App

Finanzamt:	Finanzamt Linz (46)	Steuernummer:	112/8662	Bereich:	BV	Team:	06
Name:	Büroprofi Skribo GmbH	UID:	ATU54417803				
Anschrift:	Vogelweiderstraße 37	Ort:	4600 Wels				

Neuen Code anfordern

Hilfe

Bemerkung

Code anfordern **2.4**

Liste aller aktiven Authentifizierungscodes

Hilfe

Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

10 Einträge anzeigen

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Status	Datum zum Status
2.5		08.01.2018 13:18	aktiv	08.01.2018 13:18

1 bis 1 von 1 Einträgen

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

2.4. Klicken Sie auf „Code anfordern“

2.5. Authentifizierungscode

Notieren Sie sich den erstellen Code. Dieser wird bei der Übermittlung des Jahresbelegs über die BMF App benötigt.

3. Jahresbeleg mit BMF Belegcheck App übermitteln

3.1. Laden Sie sich das App über den Play Store (Android) bzw. App Store (iOS) herunter.

3.2. Scannen Sie den QR-Code des Jahresbelegs

3.3. Geben Sie den Authentifizierungscode ein

Sobald der Code bestätigt wurde, erhalten Sie eine Gutmeldung.

Falls Sie den Beleg nicht hochladen konnten, prüfen Sie den Code.

Ev. wurde der Beleg bereits erfolgreich von CASH hochgeladen (siehe)

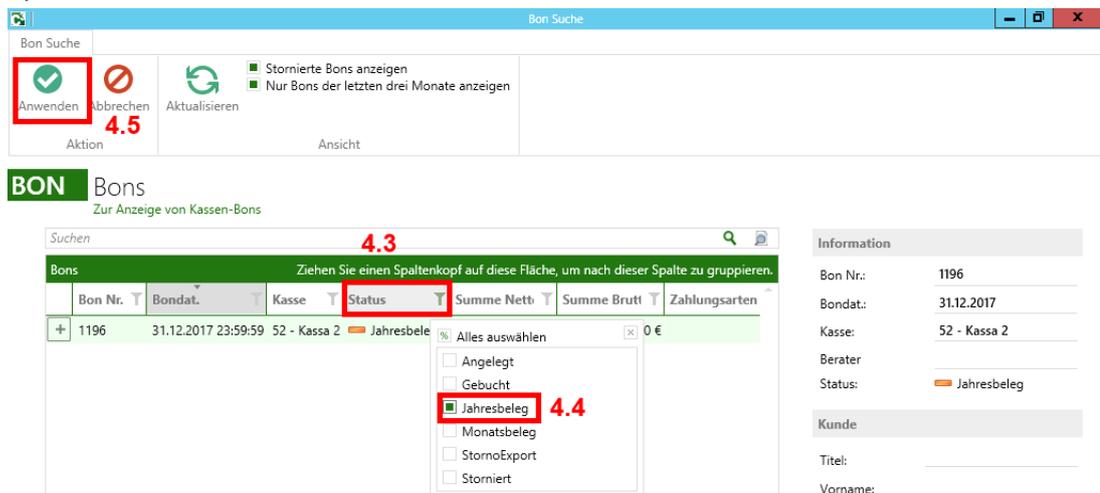
3.4. Wiederholen Sie den Vorgang bei mehreren Kassen

4. Jahresbeleg nachdrucken (optional)

Haben Sie den Jahresbeleg nicht abgelegt haben, können Sie diesen über Ihre Kasse nochmals ausdrucken.

4.1. Öffnen Sie Cash

- 4.2. Druckwiederholungsmenü öffnen  bzw. mit der Taste „F5“ oder mit Klick auf das  Symbol die Bonübersicht aufrufen



Bon Suche

Anwenden  Abbrechen  Aktualisieren  Stornierte Bons anzeigen Nur Bons der letzten drei Monate anzeigen

BON Bons
Zur Anzeige von Kassen-Bons

Suchen  **4.3**

Ziehen Sie einen Spaltenkopf auf diese Fläche, um nach dieser Spalte zu gruppieren.

Bon Nr.	Bondat.	Kasse	Status	Summe Nett	Summe Brutt	Zahlungsarten
1196	31.12.2017 23:59:59	52 - Kassa 2	Jahresbeleg	0 €		

Information

Bon Nr.: 1196
Bondat.: 31.12.2017
Kasse: 52 - Kassa 2
Berater
Status: Jahresbeleg

Kunde

Titel:
Vorname:

- 4.3. Öffnen Sie den Filter in der Spalte „Status“ mit einem Klick auf das  Symbol

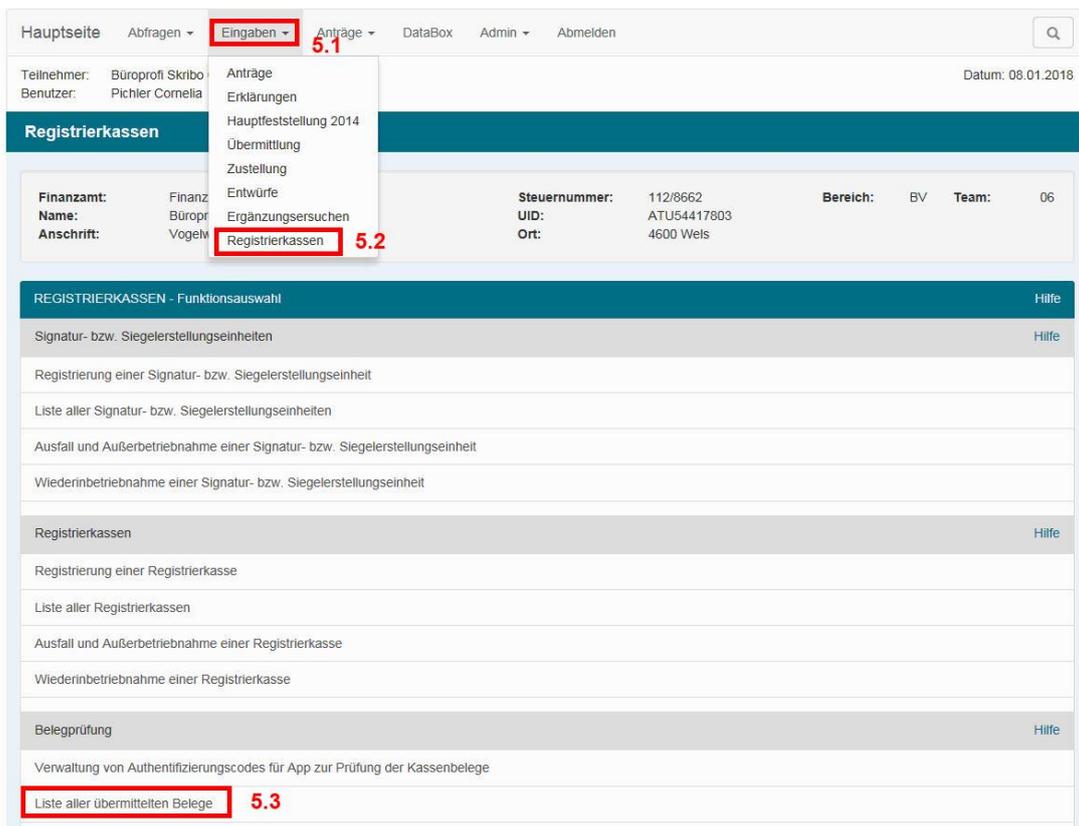
- 4.4. Wählen Sie Jahresbeleg

- 4.5. Übernehmen Sie den Bon mit „Anwenden“

Mit Klick auf Ok wird der Beleg gedruckt. Sollte der Beleg keinen QR-Code aufweisen, wenden Sie sich an die CIPS Abteilung

5. Prüfung der Belege im FinanzOnline Portal (optional)

Möchten Sie prüfen, ob die Übermittlung des Jahresbeleg durchgeführt wurde bzw. sind Sie sich unsicher, ob bereits der Beleg von CIPS übermittelt wurde, können Sie die Belege im Portal abrufen.



Hauptseite Abfragen **Eingaben**  **5.1** Anträge DataBox Admin Abmelden

Teilnehmer: Büroprofi Skribo Anträge
Benutzer: Pichler Cornelia Erklärungen

Datum: 08.01.2018

Registriertassen

Hauptfeststellung 2014
Übermittlung
Zustellung
Entwürfe
Ergänzungsersuchen
Registriertassen **5.2**

Finanzamt: Finanz
Name: Büropr
Anschrift: Vogelm

Steuernummer: 112/8662
UID: ATU54417803
Ort: 4600 Wels

Bereich: BV Team: 06

REGISTRIERTKASSEN - Funktionsauswahl 

Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten 

Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit
Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Registriertassen 

Registrierung einer Registrierkasse
Liste aller Registrierkassen
Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse
Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

Belegprüfung 

Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege

Liste aller übermittelten Belege **5.3**

- 5.1. Klicken Sie auf „Eingaben“
- 5.2. Klicken Sie auf „Registrierkassen“
- 5.3. Klicken Sie auf „Liste aller übermittelten Belege“

Liste aller übermittelten Belege

Finanzamt:	Finanzamt Linz (46)	Steuerkammer:	6247884	Bereich:	BV	Team:	06
Name:	PBS Austria Papier Büro und Schreib- waren GmbH	USt-IdNr.:	ATU51627000				
Anschrift:	Vogelweiderstraße 37	Ort:	4600 Wels				

Hilfe

Wählen Sie bitte einen Beleg durch Klicken auf die entsprechende Belegnummer aus.

Status Filter: Bitte auswählen

10 Einträge anzeigen Suchen

Datum des Belegs	Belegnummer	Zeitpunkt der Prüfung	Kassenidentifikationsnummer	Status
31.12.2017 23:59	7184	09.01.2018 15:53	51	OK
31.12.2017 23:59	1196	09.01.2018 15:49	52	OK

1 bis 2 von 2 Einträgen < 1 >

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

Nach Bestätigung des Zeitraums, werden Ihnen die hochgeladenen Belege angezeigt. Beachten Sie das für jede Kasse ein eigener Jahresbeleg vorhanden sein muss.